

Huishoudelijk reglement

VOORSTEL

Tbv ALV 28 maart 2023

Met grijze markering zijn kleinere tekstuele aanpassingen weergegeven en aanpassingen die ervoor zorgen dat de huishoudelijk reglement meer in lijn is met de huidige praktijk ten aanzien van:

- inzet van het verenigingsbureau voor de uitvoering van taken
- rechten en plichten van sponsoren
- toevoeging van omschrijving werkzaamheden voorzitter (ontbrak in statuten))

DE NEDERLANDS VLAAMSE
BOUWFYSICA VERENIGING

Korenmolenlaan 4
3447 GG Woerden
tel.: 088 401 06 75

Bankrekening:
NL25 TRIO 0379 4718 33
t.n.v. NVBV

KvK Delft V 40398277

Huishoudelijk Reglement goedgekeurd door de Algemene vergadering d.d. xx-xx-2023

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

A. LEDEN

Artikel 1. (toelating)

Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk of via een formulier op de website. De aanmelding wordt verwerkt door het verenigingsbureau.

Als lid kunnen worden toegelaten personen die:

- direct of indirect betrokken zijn bij de vakmatige beoefening van de bouwfysica,
- de onafhankelijkheid van de vereniging waarborgen en
- de doelstellingen van de vereniging onderschrijven.

Het betreft onder andere personen:

- met bouwfysica als hoofdtaak:
 - . onderzoekers aan wetenschappelijke instellingen en overige onderzoeksinstituten.
 - . adviseurs bij adviesbureaus en overkoepelende woningbouworganisaties
 - . docenten bouwfysica
- met bouwfysica als deeltaak en werkzaam bij:
 - . bouwopdrachtgevers (huisvestingsorganisaties, projectontwikkelaars, institutionele beleggers)
 - . architectenbureaus en bouwbureaus
 - . adviesbureaus op het gebied van constructies en installaties
 - . aannemersbedrijven en installatiebedrijven
 - . Industriële ondernemingen met producten, materialen en elementen met sterke bouwfysische aspecten.
 - . overheden
- studenten met bouwfysica in hun vakkenpakket.

Bij weigering van het lidmaatschap staat beroep open op de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 2. (contributie)

De contributie van de leden wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld. De contributie wordt gefactureerd vanuit het verenigingsbureau. De facturen worden per e-mail of per post toegezonden. Bij langdurig niet betalen van de contributie, tot een half jaar na afloop van het betreffende contributiejaar, wordt het lidmaatschap beëindigd. Het verenigingsbureau meldt dit vooraf aan het bestuur.

Artikel 3. (opzegging)

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk of per e-mail. Het verenigingsbureau zendt binnen vier weken aan het lid een bevestiging van ontvangst van deze kennisgeving.

Artikel 4. (rechten)

Leden ontvangen de jaarverslagen en de convocaties; zij ontvangen de publicaties van de vereniging gratis, voorzover de middelen van de vereniging dit naar mening van het bestuur toelaten.

B. DONATEURS EN SPONSORS

Artikel 5. (aanmelding)

Aanmelding als donateur of sponsor geschiedt schriftelijk bij het verenigingsbureau of via een formulier op de website. Het verenigingsbureau brengt deze aanmelding ter kennis van het bestuur. Het verenigingsbureau deelt dit besluit namens de secretaris schriftelijk of per e-mail aan de aanvrager mede.

Artikel 6. (bedrag van donatie of sponsorschap)

Voor de hoogte van de donatie bestaan geen voorwaarden. Als minimum bedrag geldt alleen 1,25 maal het bedrag van de jaarlijkse contributie. Dit geldt zowel voor natuurlijke personen als voor rechtspersonen.

Voor het sponsorschap stelt het bestuur een lijst met minimumbedragen op die gekoppeld zijn aan de grootte van het bedrijf (bijvoorbeeld aantal medewerkers of ander kengetal).

Artikel 7. (opzegging)

Opzegging van het donateurschap en sponsorschap geschiedt schriftelijk. Het verenigingsbureau bevestigt binnen vier weken de ontvangst van deze kennisgeving.

Artikel 8 (rechten)

Donateurs ontvangen de jaarverslagen en convocaties; zij ontvangen de publicaties van de vereniging gratis indien ook de leden deze gratis ontvangen. De overige publicaties ontvangen de donateurs gratis voorzover de middelen van de vereniging dit, naar het oordeel van het bestuur, toelaten. Donateurs hebben het recht alle ledenvergaderingen en andere bijeenkomsten waarvoor geen inschrijfgeld verschuldigd is en die voor de leden van de vereniging georganiseerd worden bij te wonen. Voor zover het rechtspersonen betreft kunnen zij zich door ten hoogste drie personen, die geen lid zijn van de vereniging, doen vertegenwoordigen.

Sponsors hebben het recht om een vaste kleine advertentie te plaatsen in het blad Bouwfysica, en krijgen van iedere editie drie exemplaren van het blad toegezonden. Sponsors kunnen met korting een vacature plaatsen in het blad Bouwfysica. Daarnaast hebben sponsors recht op een korting op de entreprijs voor hun medewerkers bij deelname aan evenementen die georganiseerd worden door de vereniging.

C. BESTUUR

Artikel 9 (mutaties)

Ieder lid van het bestuur wordt overeenkomstig artikel 7 van de statuten gekozen uit de

leden van de vereniging die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Voorzitter en secretaris treden niet gelijktijdig af. Alle bestuursleden zijn éénmaal herkiesbaar voor een aansluitende tweede termijn van drie jaar. Na een tussenperiode drie jaar kan een lid van de vereniging opnieuw voor een plaats in het bestuur worden gekozen.

Een in verband met vervanging tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. De kandidaatstelling geschiedt door het bestuur. Deze kandidaten worden bekend gemaakt in de aankondiging voor de desbetreffende algemene vergadering.

De leden kunnen tegenkandidaten voorstellen door het indienen van een door tenminste vijf leden ondertekend schriftelijk of per e-mail ingediend voorstel, dat uiterlijk vierentwintig uur voor de aanvang van de vergadering in het bezit van de voorzitter of de secretaris moet zijn. In het bestuur mogen niet meer dan twee personen per bedrijf, instituut etc. zitting hebben. De op de algemene vergadering aftredende bestuursleden dragen hun verantwoordelijkheden en de onder hun beheer zijnde verenigingsbescheiden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk een maand na verkiezing, over aan hun opvolgers in het bestuur.

Artikel 10 (vergaderingen)

Het bestuur vergadert zo vaak als zijn voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dat gewenst achten. De leden van het bestuur worden, eventueel met behulp van de secretaris, bijeengeroepen door de voorzitter op een door de voorzitter of secretaris te kiezen plaats en tijd, respectievelijk binnen drie weken nadat door twee of meer leden van het bestuur een daartoe strekkend verzoek gedaan. Bestuursvergaderingen kunnen ook online gehouden worden. Behoudens spoedeisende gevallen wordt de agenda minimaal 7 dagen van te voren aan de bestuursleden toegezonden. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt de bestuursvergadering geleid door een van de overige bestuursleden.

Artikel 11 (besluiten)

Indien het bestuur voltallig bijeen is, kan het elk besluit nemen, dat dienstig voorkomt, mits niet in strijd met de statuten. Is het bestuur niet voltallig bijeen dan kan het alleen besluiten nemen inzake de punten, die op de agenda geplaatst zijn.

Artikel 12. (instemming)

Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Voor het nemen van deze besluiten dient tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig te zijn. De voorzitter kan ook schriftelijk een voorstel in stemming brengen, zonder een bestuursvergadering bijeen te roepen. Het bestuur kan echter alleen schriftelijk een besluit nemen, als de woordelijke tekst van het besluit aan alle bestuursleden schriftelijk is medegedeeld, niet meer dan twee leden op die tekst een wijziging hebben voorgesteld of aanmerking hebben gemaakt, en de overigen zich voor het voorstel hebben verklaard. Bij staking van stemmen, zowel bij schriftelijke stemming als in bestuursvergadering, beslist de voorzitter.

Niet aanwezige bestuursleden hebben de mogelijkheid hun mening schriftelijk kenbaar te maken.

Artikel 13. (voorzitter)

De voorzitter geeft leiding aan het bestuur, zit de bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen voor. De voorzitter bereidt samen met de secretaris en penningmeester deze vergaderingen voor. De voorzitter houdt zicht op de uitvoering van genomen besluiten. De voorzitter is het gezicht van de vereniging naar buiten toe.

Artikel 14. (secretaris)

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is voorts belast met het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen en het aanhouden van de naam- en adreslijsten van leden, en donateurs van de vereniging.

De secretaris dient jaarlijks op een daartoe aangewezen bestuursvergadering het op de algemene vergadering te behandelen verslag in over de verrichtingen van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 15. (penningmeester)

De penningmeester is belast met het innen van de contributies, bijdragen donaties, sponsorgelden en andere inkomsten van de vereniging en met het beheer van de gelden en bezittingen van de vereniging. Hij legt jaarlijks voor de algemene vergadering rekening en verantwoording af aan de kascommissie, overeenkomstig artikel 12, lid 4 van de statuten, waarvan de leden de desbetreffende stukken na goedkeuring tekenen.

Door de penningmeester mogen per crediteur en per kwartaal geen betalingen boven zeventienduizend vijfhonderd euro (€ 7.500,--) worden gedaan, tenzij hij daartoe van geval tot geval afzonderlijk is gemachtigd door de voorzitter of, indien deze afwezig is, door de meerderheid van het overige bestuur. Betalingsverplichtingen aan één crediteur mogen niet worden gesplitst met het doel deze verplichtingen te ontgaan. Het bestuur kan de penningmeester opdragen de onder zijn beheer staande gelden op een door het bestuur te bepalen wijze te beleggen of bij een bankinstelling te storten.

Bij tussentijds aftreden stelt de penningmeester binnen een maand na zijn aftreden al zijn desbetreffende boeken en bescheiden volledig bijgewerkt tot op de dag van overhandiging in handen van de voorzitter.

D. VASTE EN TIJDELIJKE COMMISSIES

Artikel 16. (commissies)

De benoeming van leden in vaste en in de door het bestuur ingestelde tijdelijke commissies wordt schriftelijk of per e-mail door het bestuur aan het desbetreffende lid bevestigd. In de bevestiging wordt de taakomschrijving opgenomen. De leden van de vereniging worden op de eerstvolgende algemene vergadering in kennis gesteld van deze benoemingen.

E. ERELEDEN

Artikel 17. (aanmelding, voordracht)

Een persoon kan worden voorgedragen als erelid van de vereniging door leden en door bestuursleden.

Artikel 18. (criteria)

Een erelid moet voldoen aan 1 of meer van de onderstaande criteria:

- betekent veel / heeft veel betekend voor de vereniging door zijn/haar actieve deelname aan bestuur en/of commissies;
- betekent veel / heeft veel betekend voor de bouwfysica op het gebied van onderwijs en of onderzoek
- betekent veel / heeft veel betekend voor de bouwfysica in de praktijk

Artikel 19. (benoeming)

Het erelid wordt benoemd tot erelid van de NVBV door en met unanieme instemming van het voltallige bestuur. De benoeming is voor het leven.

Artikel 20. (rechten en plichten)

Het erelid betaalt geen contributie aan de vereniging. Het erelid heeft verder alle rechten en plichten zoals een lid. Hij/zij ontvangt het bouwfysicablad gratis.

Artikel 21. (beëindiging erelidmaatschap)

Het erelidmaatschap wordt in principe beëindigd bij overlijden van het erelid. Het erelid kan zijn/haar erelidmaatschap beëindigen door het bestuur hiervan schriftelijk in kennis te stellen. De secretaris bevestigt dit bericht binnen vier weken na ontvangst.

F. SLOTBEPALINGEN

Artikel 22.

Herziening van dit reglement kan aanhangig gemaakt worden op voorstel van het bestuur of op schriftelijke verzoek van tenminste tien leden. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 23.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Huishoudelijk Reglement,
goedgekeurd door de Algemene vergadering d.d. Xx-xx-2023