

AUTEURSINSTRUCTIE BOUWFYSICA

INSTRUCTIE VOOR HET AANLEVEREN VAN TEKSTEN VOOR HET BLAD BOUWFYSICA

In deze auteursinstructie wordt kort een aantal aanwijzingen gegeven voor het schrijven van een artikel voor het blad Bouwfysica en de procedure die gehanteerd wordt. Graag vragen wij u als auteur deze instructie door te lezen en de artikelen op aangegeven wijze aan te leveren.

Veel plezier met het schrijven van uw bijdrage aan het vakblad!

Met vriendelijke groet,
De redactie

AANLEVEREN VAN HET ARTIKEL

Het artikel en de bijbehorende afbeeldingen moeten digitaal worden aangeleverd. Hierbij maken we onderscheid in tekst en afbeeldingen:

1. De tekst van het artikel moet worden aangeleverd door gebruik te maken van het bijgevoegde Word-format. In dit format staan ook alle aanwijzingen met betrekking tot kopjes, afbeeldingen, bronnen, auteursgegevens etc. aangegeven.
2. Losse bestanden van de afbeeldingen, incl. pasfoto(s) van de auteur(s), ten behoeve van de grafische opmaak.

GRAFISCHE INSTRUCTIES

- Afbeeldingen moeten vrij van rechten zijn, of met vermelding van de rechthebbende (dan aangeven) kunnen worden geplaatst;
- Afbeeldingen kunnen in alle gangbare grafische formaten worden aangeleverd;
- Afbeeldingen worden full color aangeleverd en afgedrukt;
- Standaardformaat afbeeldingen (één kolom breed: 8,5 cm) in minimale kwaliteit van 300 dpi (dus minimaal ca. 1000 pixels breed);
- Zeer gedetailleerde afbeeldingen die daardoor paginabreed moeten worden afgedrukt (18 cm) ook kwaliteit 300 dpi (dus minimaal ca. 2150 pixels breed);
- Naam van het bestand komt overeen met de figuurnummering uit de tekst (zie Word-format artikel).

TEKSTUELE INSTRUCTIES

- Zie het Word-format artikel voor de praktische aanwijzingen met betrekking tot opmaak en indeling.
- In het Nederlands geschreven volgens het Groene Boekje der Nederlandse Taal, tenzij er is afgesproken dat het artikel in het Engels wordt aangeleverd;
- Als richtlijn een tekstlengte van circa 2500 woorden hanteren. Voor langere artikelen kan hier in overleg van worden afgeweken. Kortere artikelen of opiniestukken zijn vanzelfsprekend ook mogelijk;
- Bedrijfsnamen, merknamen, e.d. in het artikel maximaal éénmaal noemen;
- Gebruik zo min mogelijk afkortingen;
- Gebruik zo min mogelijk voetnoten;
- Symbolen en eenheden: volgens het SI stelsel;
- Indien veel symbolen worden toegepast, dan is het voor het overzicht handig om een symbolenoverzicht op te nemen;
- Formules kunnen met de formule-editor van Word worden opgemaakt;
- Grafieken (in Excel- en PDF-formaat).

Vanzelfsprekend kan, in overleg, in sommige gevallen van bovenstaande tekstuele instructies worden afgeweken. Neem dan contact op met de hoofdredacteur.

AUTEURSGEGEVENS:

De auteursgegevens invullen in de tekst van het artikel volgens het Word-format. Van de hoofdauteur ontvangen wij daarnaast een telefoonnummer en e-mailadres voor verdere communicatie. Ook ontvangen we graag het postadres van de hoofdauteur(s) voor het toezenden van een presentie-exemplaar van het magazine en een presentje.

De (pas)foto moet een resolutie van minimaal 300dpi hebben.

Tenslotte graag aangeven of het artikel is geschreven naar aanleiding van een afstudeeronderzoek. Dit laatste in verband met de twee jaarlijkse Kees van der Linden Prijs voor het beste studentenartikel.

REDACTIEADRES

e-mail: redactie@nvbv.org

Voor vragen en overleg kunt u altijd contact opnemen met de hoofd- en eindredacteur (zie bovenstaande gegevens) of met één van de redactieleden.

CORRECTIE

- Ieder artikel wordt geredigeerd door minimaal één redacteur.
- Binnen twee weken na aanleveren van de publicatie neemt de redacteur contact op met de auteur. Deze redacteur zal als contactpersoon namens de redactie optreden. Deze redacteur zal het artikel redigeren.
- Enige tijd voor de publicatiedatum neemt de redacteur contact met u op over inhoudelijke wijzigingen en wordt de mogelijkheid gegeven voor aanpassingen.
- Twee tot vier weken voor de publicatiedatum kan, op verzoek, een drukproef naar u gezonden voor commentaar. Beperkte correcties zijn dan nog mogelijk.

Er is enige tijd gemoeid met het redigeren van de verschillende artikelen en het opmaken van het tijdschrift. Houdt er dus rekening mee dat er tijd overheen gaat tussen het aanleveren van het artikel en het uitkomen van het blad.

VOORWAARDEN VOOR PLAATSING

De redactie beslist of een artikel in het blad wordt opgenomen. In principe komt ieder artikel dat binnen het ruim te hanteren vakgebied bouwfysica valt, in aanmerking voor plaatsing. Hiervan wordt afgeweken als het artikel onnodig schofferend is, of al eens in vergelijkbare vorm in een ander tijdschrift is gepubliceerd. Neem bij twijfel contact op met de hoofdredacteur.

Na publicatie van het artikel in het tijdschrift, wordt het artikel op de internetpagina van de NVBV (www.nvbv.org) geplaatst als digitaal PDF-bestand. Deze 'Kennisbank' is alleen beschikbaar voor leden van de NVBV, maar de artikelen kunnen worden vrijgegeven. Wilt u, als u bezwaar heeft tegen plaatsing op onze website, dit in een begeleidend briefje bij het artikel opnemen?

We willen u erop wijzen dat het niet toegestaan is om binnen twee maanden na publicatie van uw artikel, uw artikel op uw eigen website of een vergelijkbaar medium te plaatsen.

De redactie en de Nederlands Vlaamse Bouwfysica Vereniging zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor directe of indirecte schade ontstaan door de toepassing of interpretatie van artikelen en andere mededelingen in het vakblad Bouwfysica.

Geschreven teksten worden standaard beschermd door het auteursrecht. Zonder toestemming van de auteur mag een tekst niet zomaar worden overgenomen voor gebruik door een ander. Wilt u een tekst geschreven door een ander kopiëren dan moet u de schrijver van de tekst benaderen en toestemming vragen. Hetzelfde geldt uiteraard voor afbeeldingen. Dit is voor verantwoordelijkheid van de auteur en niet de redactie/vereniging.