



Statuten en Huishoudelijk Reglement

DE NEDERLANDS VLAAMSE
BOUWFYSICA VERENIGING

Postbus 6140
7401 JC Deventer
Nederland: Postrekening 92140
België: Bank 443-4914341-39

De statuten zijn vastgesteld bij akte op 12 mei 1989.

Notaris Mr. J.B. Smalbraak Deventer

Inschrijving K.v.K. Delft, d.d. 17 mei 1989, nr.: V 398.277

Huishoudelijk Reglement goedgekeurd door de Algemene vergadering d.d.
29-06-1989.

STATUTEN

Naam en zetel.

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam:

1. DE NEDERLANDS-VLAAMSE BOUWFYSICA VERENIGING (voor wetenschap en praktijk), bij afkorting ook genaamd: DE BOUWFYSICA VERENIGING
2. Zij is gevestigd te Delft.

Doel.

Artikel 1.

De vereniging heeft ten doel de navolgende doelstellingen:

1. Het zorgdragen voor de verspreiding van bouwfysische kennis in de bouwwereld en het bevorderen van de toepassing van de bouwfysische kennis in ontwerp, uitvoering en beheer van bouwwerken.
Deze doelstelling zal -zo mogelijk- onder andere worden verwezenlijkt door:
 - het verstrekken van voorlichting en informatie;
 - de uitgave van een tijdschrift;
 - het verzorgen van publicaties en het uitgeven van rapporten; het organiseren van excursies en symposia;
 - het geven van cursussen onder andere voor het Post H.B.O.- en post academisch Onderwijs;
 - het ontwikkelen en vaststellen van normen en richtlijnen.
2. Het verhogen van het kennisniveau binnen het vakgebied van de bouwfysica, zowel op wetenschappelijk gebied als op het gebied van de toepassingen van de bouwfysica in de bouw.
Deze doelstelling zal onder andere worden verwezenlijkt door:
 - het stimuleren en het (laten) verrichten van onderzoek onder andere door het instellen van studietoelagen;
 - het beleggen van wetenschappelijke bijeenkomsten;
 - de stimulering van de coördinatie van de bouwfysische onderzoeksprogramma's binnen het Nederlands taalgebied;
 - internationaal overleg over de onderzoeksprogramma's binnen het vakgebied van de bouwfysica.

Leden en donateurs.

Artikel 3.

1. De vereniging kent leden en donateurs.
2. Leden kunnen zijn natuurlijke personen, die de meerderjarige leeftijd hebben bereikt.
3. Donateurs kunnen zijn die natuurlijke personen en rechtspersonen die bereid zijn de vereniging onbaatzuchtig financieel te steunen en geacht kunnen worden de doelstellingen van de vereniging te onderschrijven.

Toelating.

Artikel 4.

1. Over de toelating als lid en donateur beslist het bestuur binnen drie maanden na aanmelding. Aan de betrokkene wordt van deze beslissing kennis gegeven.
2. Bij huishoudelijk reglement kan nader worden geregeld aan welke vereisten een lid moet voldoen en kan tevens worden voorzien in een beroep door een niet-toegelaten lid op de algemene vergadering.
3. Bij niet-toelating als lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Contributie en donaties.

Artikel 5.

1. Leden betalen een door de algemene vergadering vastgestelde jaarlijkse contributie
2. Donateurs betalen jaarlijks tenminste een door de algemene vergadering vastgestelde minimum-donatie.

Beëindiging lidmaatschap en donateurschap.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - door de dood van het lid;
 - door opzegging van het lid;
 - door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten en/of huishoudelijk reglement gesteld te worden, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
 7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
 8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
 9. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse donatie over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
- Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Bestuur.
Artikel 7.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste acht personen, door de algemene vergadering te benoemen voor de tijd van maximaal drie jaar.
De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
2. De bestuursleden moeten leden van de vereniging zijn.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
4. Het bestuur blijft wettig geconstitueerd, ook al is zijn ledental niet volledig.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 7.a

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - door bedanken.

Taak en bevoegdheden van het bestuur.

Artikel 8.

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd hetzij door het bestuur, hetzij door de voorzitter, hetzij door twee andere bestuursleden.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

Vaste en tijdelijke commissies.

Artikel 9.

1. Bij huishoudelijk reglement kunnen vaste commissies worden ingesteld met een nauwkeurig omschreven taak.
2. De algemene vergadering kan tijdelijke commissies instellen op voorstel van het bestuur of van ten minste vijf leden; het instellingsbesluit moet de benoeming van de leden en de taak van de commissie inhouden.
3. Het bestuur kan tijdelijke commissies met een bepaalde taak instellen.
4. Het huishoudelijk reglement geeft nadere regels omtrent de benoeming van de leden in de vaste en in de door het bestuur ingestelde tijdelijke commissies.

Geldmiddelen.

Artikel 10.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - contributies, bijdragen, donaties en entreegelden;
 - subsidies;
 - schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - andere baten.
2. Erfstellingen kunnen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. contributies en minimum-donaties worden vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.

Verenigingsjaar en jaarverslag.

Artikel 11.

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaren lang te bewaren.

Algemene vergaderingen.

Artikel 12.

1. Jaarlijks, uiterlijk in de maand juni, wordt een algemene vergadering gehouden, waarin in elk geval aan de orde worden gesteld:
 - het verslag van het bestuur over de werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar;
 - de door het bestuur afgelegde rekening en verantwoording over dat jaar;
 - het verslag van de in artikel 11 lid 4 bedoelde commissie en benoeming van bedoelde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - de voorziening in vacatures.
2. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht, of als tenminste tien leden, onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen, schriftelijk het verzoek daartoe tot het bestuur hebben gericht. In dit laatste geval is het bestuur verplicht de algemene vergadering binnen zes weken na het verzoek te houden; blijft het in gebreke dan zijn de verzoekers bevoegd zelf de algemene vergadering bijeen te roepen op de wijze die in artikel 13 lid 1, 2 en 3 is vermeld.

Bi jeenroeping algemene vergaderingen.

Artikel 13.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door schriftelijke oproepen aan de leden en de donateurs; de oproep vermeldt tijd en plaats van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen.
2. De termijn van de oproep bedraagt ten minste acht dagen, de dag van verzending van de oproep en de dag van de vergadering niet meegerekend.
3. Door leden voorgestelde onderwerpen voor een algemene vergadering moeten door ten minste vijf leden schriftelijk bij het bestuur worden ingediend op een zodanig tijdstip dat zij nog met in achtneming van de voor de oproep gestelde termijnen kunnen worden aangekondigd.
4. Bij de oproep voor de jaarlijkse algemene vergadering moeten de stukken die betrekking hebben op de in artikel 12 lid 1 onder a en b genoemde punten worden gevoegd.
5. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene vergaderingen. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt de vergadering geleid door een bestuurslid, aan te wijzen door de aanwezige bestuursleden. Is geen bestuurslid aanwezig, dan voorzien de aanwezige leden zelf in hun leiding.
6. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden door een onmiddellijk na het openen van de vergadering door de vergaderingsleider aan te wijzen notulist; deze notulen worden na goedkeuring tijdens de volgende algemene vergadering door de voorzitter van die vergadering getekend.

Décharge van het bestuur.

Artikel 14.

Goedkeuring van de jaarstukken strekt, behoudens de wettelijke beperkingen, tot décharge van het bestuur voor het gevoerde beheer gedurende het verenigingsjaar, waarop de stukken betrekking hebben.

Stemming in een algemene vergadering.

Artikel 15.

1. Elk lid kan in een algemene vergadering één stem uitbrengen.
2. Leden kunnen zich ter vergadering ook door een schriftelijk door hen gevolmachtigd lid doen vertegenwoordigen. Bestuursleden mogen niet als gemachtigden bij een stemming optreden.
3. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
4. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Leden die zich ter vergadering hebben doen vertegenwoordigen, worden als aanwezige leden beschouwd.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij twee of meer leden een schriftelijke stemming verlangen; deze geschiedt dan anoniem.
7. Over personen wordt schriftelijk en anoniem gestemd.

Besluitvorming buiten een algemene vergadering.

Artikel 16.

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 17.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen omtrent alle onderwerpen, die volgens haar of krachtens de statuten nader geregeld moeten worden.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de Wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 leden 1 en 2 van deze statuten.

Wijziging van de statuten van de vereniging.

Artikel 18.

1. Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen in een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, en slechts indien ten minste twee/derde gedeelte van het aantal aanwezige leden zich bij stemming voor het voorstel heeft uitgesproken.
2. Tenminste een maand voor de vergadering moet een omschrijving van de aan te brengen wijzigingen aan alle leden worden toegezonden. Bovendien wordt tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Gewijzigde statuten treden eerst in werking op de datum waarop de notariële akte van statutenwijziging is verleden.

Ontbinding der vereniging.

Artikel 19.

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen algemene vergadering waarbij ten minste de helft van het totaal aantal leden aanwezig is en slechts indien tenminste twee/derde gedeelte van het totaal aantal aanwezige leden zich bij stemming voor het voorstel heeft uitgesproken. Is niet tenminste de helft van het totaal aantal leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan tien dagen, daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, mits ten minste twee/derde gedeelte van het totaal aantal aanwezige leden zich bij stemming voor het voorstel uitspreekt.
2. Ten minste een maand voor de (eerste) vergadering moet het voorstel aan alle leden en donateurs schriftelijk worden meegedeeld.
3. Ingeval van ontbinding van de vereniging is het bestuur met de vereffening belast, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
4. Een eventueel batig saldo zal onder de leden op het tijdstip van ontbinding gelijkelijk worden verdeeld, tenzij de algemene vergadering bij het ontbindingsbesluit en met de in het eerste lid van dit artikel bepaalde meerderheid van stemmen heeft besloten een andere bestemming aan bedoeld saldo te geven.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

A.LEDEN

Artikel 1. (toelating)

Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij de secretaris door middel van een formulier, dat op aanvraag door de secretaris wordt verstrekt. De secretaris brengt deze aanmelding binnen vier weken na ontvangst ter kennis van alle leden van het bestuur.

Het bestuur neemt uiterlijk op de eerstvolgende bestuursvergadering een besluit over de toelating als lid. De secretaris deelt het besluit uiterlijk 3 maanden na aanmelding schriftelijk aan de kandidaat mede.

Als lid kunnen worden toegelaten personen die:

- direkt of indirekt betrokken zijn bij de vakmatige beoefening van de bouwfysica,
- de onafhankelijkheid van de vereniging waarborgen en
- de doelstellingen van de vereniging onderschrijven.

Het betreft onder andere personen:

- met bouwfysica als hoofdtaak:
 - . onderzoekers aan wetenschappelijke instellingen en overige onderzoeks-instituten.
 - . adviseurs bij adviesbureaus en overkoepelende woningbouworganisaties
 - . docenten bouwfysica
- met bouwfysica als deeltaak en werkzaam bij:
 - . bouwopdrachtgevers (huisvestingsorganisaties, projectontwikkelaars, institutionele beleggers)
 - . architectenbureaus en bouwbureaus
 - . adviesbureaus op het gebied van constructies en installaties
 - . aannemersbedrijven en installatiebedrijven
 - . Industriële ondernemingen met produkten, materialen en elementen met sterke bouwfysische aspecten.
 - . overheden
- studenten met bouwfysica in hun vakkenpakket.

Bij weigering van het lidmaatschap staat beroep open op de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 2. (contributie)

De contributie van de leden wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld; zij dient te worden voldaan voor één januari van het jaar waarover zij verschuldigd is. Aan diegenen die op één maart van het lopende jaar hun contributie nog niet hebben voldaan, kan de secretaris een verzoek om spoedige overmaking van het bedrag zenden. Is het bedrag binnen drie weken na dit verzoek nog niet door de penningmeester ontvangen dan kan per aangetekend schrijven een aanmaning worden gezonden aan het desbetreffende lid.

Het bestuur kan royeren van het lid in behandeling nemen, als de betaling binnen veertien dagen na dagtekening van dit aangetekend schrijven nog niet is verricht.

Artikel 3. (opzegging)

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk. De secretaris zendt binnen vier weken aan het lid bevestiging van ontvangst van deze kennisgeving.

Artikel 4. (rechten)

Leden ontvangen de jaarverslagen en de convocaties; zij ontvangen de publikaties van de vereniging gratis, voorzover de middelen van de vereniging dit naar mening van het bestuur toelaten.

B. DONATEURS

Artikel 5. (aanmelding)

Aanmelding als donateur geschiedt schriftelijk bij de secretaris. De secretaris brengt deze aanmelding ter kennis van het bestuur, dat uiterlijk op de eerstvolgende bestuursvergadering dienaangaande een besluit neemt. De secretaris deelt dit besluit schriftelijk aan de aanvrager mede.

Artikel 6. (donatie)

De minimum-donatie bedraagt driemaal de contributie van de leden per jaar, zowel voor natuurlijke personen als voor rechtspersonen.

Artikel 7. (opzegging)

Opzegging van het donateurschap geschiedt schriftelijk. De secretaris bevestigt binnen vier weken de ontvangst van deze kennisgeving.

Artikel 8. (rechten)

Donateurs ontvangen de jaarverslagen en convocaties; zij ontvangen de publikaties van de vereniging gratis indien ook de leden deze gratis ontvangen. De overige publikaties ontvangen de donateurs gratis voorzover de middelen van de vereniging dit, naar het oordeel van het bestuur, toelaten. Donateurs hebben het recht alle ledenvergaderingen en andere bijeenkomsten waarvoor geen inschrijfgeld verschuldigd is en die voor de leden van de vereniging georganiseerd worden bij te wonen. Voor zover het rechtspersonen betreft kunnen zij zich door ten hoogste drie personen doen vertegenwoordigen.

C. BESTUUR

Artikel 9. (mutaties)

Ieder lid van het bestuur wordt overeenkomstig artikel 7 van de statuten gekozen uit de leden van de vereniging, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Voorzitter en secretaris treden niet gelijktijdig af. De aftredende is eenmaal herkiesbaar.

Een in verband met vervanging tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. De kandidaatstelling geschiedt door het bestuur. Deze kandidaten worden bekend gemaakt in de aankondiging voor de desbetreffende algemene vergadering.

De leden kunnen tegenkandidaten stellen door het indienen van een door tenminste vijf leden ondertekend schriftelijk voorstel, dat uiterlijk vierentwintig uur voor de aanvang van de vergadering in het bezit van de voorzitter of de secretaris moet zijn. In het bestuur mogen niet meer dan twee personen per bedrijf, instituut etc. zitting hebben. De op de algemene vergadering aftredende bestuursleden dragen hun verantwoordelijkheden en de onder hun beheer zijnde verenigingsbescheiden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk een maand na verkiezing, over aan hun opvolgers in het bestuur.

Artikel 10. (vergaderingen)

Het bestuur vergadert zo vaak als zijn voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dat gewenst achten. De leden van het bestuur worden, eventueel met behulp van de secretaris, bijeengeroepen door de voorzitter op een door hem te kiezen plaats en tijd, respectievelijk binnen drie weken nadat door twee of meer leden van het bestuur een daartoe strekkend verzoek tot hem is gericht. Behoudens spoedeisende gevallen wordt de agenda minimaal 7 dagen van te voren aan de bestuursleden toegezonden. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt de bestuursvergadering geleid door een van de overige bestuursleden.

Artikel 11. (besluiten)

Indien het bestuur voltallig bijeen is, kan het elk besluit nemen, dat dienstig voorkomt, mits niet in strijd met de statuten. Is het bestuur niet voltallig bijeen dan kan het alleen besluiten nemen inzake de punten, die op de agenda geplaatst zijn.

Artikel 12. (instemming)

Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Voor het nemen van deze besluiten dient tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig te zijn. De voorzitter kan ook schriftelijk een voorstel in stemming brengen, zonder een bestuursvergadering bijeen te roepen. Het bestuur kan echter alleen schriftelijk een besluit nemen, als da woordelijke tekst van het besluit aan alle bestuursleden schriftelijk is medegedeeld, niet meer dan twee leden op die tekst een wijziging hebben voorgesteld of aanmerking hebben gemaakt, en de overigen zich voor het voorstel hebben verklaard. Bij staking van stemmen, zowel bij schriftelijke stemming als in bestuursvergadering, beslist de voorzitter.

Niet aanwezige bestuursleden hebben de mogelijkheid hun mening schriftelijk kenbaar te maken.

Artikel 13. (secretaris)

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is voorts belast met het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen en het aanhouden van de naam- en adreslijsten van leden, en donateurs van de vereniging.

De secretaris dient jaarlijks op een daartoe aangewezen bestuursvergadering het op de algemene vergadering te behandelen verslag in over de verrichtingen van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 14. (penningmeester)

De penningmeester is belast met het innen der contributies, bijdragen donaties en andere inkomsten van de vereniging en met het beheer van de gelden en bezittingen van de vereniging. Hij legt jaarlijks voor de algemene vergadering rekening en verantwoording af aan de kascommissie, overeenkomstig artikel 11, lid 4 van de statuten, waarvan de leden de desbetreffende stukken na goedkeuring tekenen.

Door de penningmeester mogen per crediteur en per kwartaal geen betalingen boven een duizend gulden (f. 1.000,-) worden gedaan, tenzij hij daartoe van geval tot geval afzonderlijk is gemachtigd door de voorzitter of, indien deze afwezig is, door de meerderheid van het overige bestuur; betalingen boven twee duizend gulden (f. 2.000,-) mogen slechts geschieden met goedkeuring van het bestuur conform artikel 11 en 12. Betalingsverplichtingen aan één crediteur mogen niet worden gesplitst met het doel deze verplichtingen te ontgaan. Het bestuur kan de penningmeester opdragen de onder zijn beheer staande gelden op een door het bestuur te bepalen wijze te beleggen of bij een bankinstelling te storten.

Bij tussentijds aftreden stelt de penningmeester binnen een maand na zijn aftreden al zijn desbetreffende boeken en bescheiden volledig bijgewerkt tot op de dag van overhandiging in handen van de voorzitter.

D. VASTE EN TIJDELIJKE COMMISSIES

Artikel 15.

De benoeming van leden in vaste en in de door het bestuur ingestelde tijdelijke commissies wordt schriftelijk door het bestuur aan het desbetreffende lid bevestigd. In de bevestiging wordt de taakomschrijving opgenomen. De leden van de vereniging worden op de eerstvolgende algemene vergadering in kennis gesteld van deze benoemingen.

E. SLOTBEPALINGEN

Artikel 16.

Herziening van dit reglement kan aanhangig gemaakt worden op voorstel van het bestuur of op schriftelijke verzoek van tenminste tien leden.

Artikel 17.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Huishoudelijk Reglement,

goedgekeurd door de Algemene vergadering d.d. 29-06-1989.

