

AUTEURSINSTRUCTIE BOUWFYSICA

INSTRUCTIE VOOR HET AANLEVEREN VAN TEKSTEN VOOR HET KWARTAALBLAD BOUWFYSICA

In deze auteursinstructie wordt kort een aantal aanwijzingen gegeven voor het schrijven van een artikel voor het kwartaalblad Bouwfysica en de procedure die gehanteerd wordt. Graag vragen wij u als auteur deze instructie door te lezen en de artikelen op gevraagde wijze aan te leveren. Alvast bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

De redactie.

AANLEVEREN VAN HET ARTIKEL

Het artikel moet digitaal worden aangeleverd in twee versies:

1. Volledig artikel met platte tekst in Word-formaat waarin alinea's zijn aangegeven, deze tekst bevat ook afbeeldingen ter informatie voor de redacteuren.
2. Losse bestanden met tekst en afbeeldingen ten behoeve van de grafische opmaak.

GRAFISCHE INSTRUCTIES

- Afbeeldingen kunnen in alle gangbare grafische formaten worden aangeleverd;
- Afbeeldingen worden full color aangeleverd en afgedrukt;
- Standaardformaat afbeeldingen (één kolom breed: 8,5 cm) in minimale kwaliteit van 300 dpi (dus minimaal ca. 1000 pixels breed);
- Zeer gedetailleerde afbeeldingen die daardoor paginabreed moeten worden afgedrukt (18 cm) ook kwaliteit 300 dpi (dus minimaal ca. 2150 pixels breed);
- Naam van het bestand komt overeen met de figuurnummering uit de tekst (zie ook "tekstuele instructies");
- Afbeeldingen en foto's als aparte bestanden aanleveren;
- Ieder figuur, grafiek en tabel dient te worden voorzien van een kort en bondig onderschrift van een enkele zin.

TEKSTUELE INSTRUCTIES

- In het Nederlands geschreven volgens het Groene Boekje der Nederlandse Taal;
- Als richtlijn een tekstlengte van circa 2500 woorden hanteren. Voor langere artikelen kan hierin overleg van worden afgeweken. Kortere artikelen of opiniestukken zijn vanzelfsprekend ook mogelijk;
- Tekst schrijven met standaardinstellingen van Word: eenvoudig lettertype, grootte 10 punts, platte tekst;
- Hoofdtitel maximaal 10 woorden of 50 letters. Ondertitel mogelijk;
- Maximaal 2 niveau's tussenkoppen, zonder nummering.
- Bedrijfsnamen, merknamen, e.d. in het artikel maximaal éénmaal noemen;
- Artikel beginnen met een samenvatting van maximaal 100 woorden. De eerste 100 woorden zijn bedoeld om de lezer te prikkelen en wordt los van de hoofstekst gepresenteerd;
- Wanneer van toepassing het artikel eindigen met literatuurlijst;
- Literatuurverwijzing in tekst aangeven met corresponderend nummer in literatuurlijst tussen vierkante haken: [1], [2], ...
- Literatuurlijst mag maximaal 20 publicaties bevatten, de publicaties dienen verkrijgbaar of openbaar toegankelijk te zijn;
- Literatuurlijst (met als kop "Bronnen"): namen, voorletters, titel, uitgever (bij tijdschrift naam tijdschrift), plaats van publicatie (bij tijdschrift maand of nummer), jaar van publicatie;
- Onderschriften bij illustraties leveren. Nummering is als volgt: Figuur 1, Figuur 2, ... Ook de bestanden met afbeeldingen deze naam/nummering geven;
- Formules nummeren met nummers tussen ronde haken. Ook bij verwijzing naar formules het nummer tussen ronde haken (zie formule (3));

- Gebruik zo min mogelijk afkortingen;
- Gebruik zo min mogelijk voetnoten;
- Symbolen en eenheden: volgens het SI stelsel;
- Indien veel symbolen worden toegepast, dan is het voor het overzicht handig om een symbolenoverzicht op te nemen;
- Formules kunnen met de formule-editor van Word worden opgemaakt;
- Grafieken (in Excel- en PDF-formaat);
- Opsommingen voorzien van liggende streepjes, geen bullets of nummering;

Vanzelfsprekend kan, in overleg, in sommige gevallen van bovenstaande tekstuele instructies worden afgeweken. Neem daartoe contact op met de hoofdredacteur.

AUTEURSGEGEVENS:

Gegevens hoofdauteur

- o naam auteur (titel, voorletters, voornaam, achternaam)
- o bedrijfsnaam, vestiging
- o (pas)foto
- o postadres
- o telefoonnummer
- o e-mail

Gegevens overige auteurs

- o naam (titel, voorletters, voornaam, achternaam)
- o bedrijfsnaam, vestiging
- o (pas)foto

De (pas)foto moet een resolutie van minimaal 300dpi hebben.

Tenslotte graag aangeven of het artikel is geschreven naar aanleiding van een afstudeeronderzoek. Dit laatste in verband met de twee jaarlijkse Kees van der Linden Prijs voor het beste studentenartikel.

REDACTIEADRES

e-mail: redactie@nvbv.org

Voor vragen en overleg kunt u altijd contact opnemen met de hoofd- en eindredacteur (zie bovenstaande gegevens) of met één van de redactieleden.

CORRECTIE

- Ieder artikel wordt geredigeerd door minimaal één redacteur.
- Binnen twee weken na aanleveren van de publicatie neemt de redacteur contact op met de auteur. Deze redacteur zal als contactpersoon namens de redactie optreden. Deze redacteur zal het artikel redigeren.
- Enige tijd voor de publicatiedatum neemt de redacteur contact met u op over inhoudelijke wijzigingen en wordt de mogelijkheid gegeven voor aanpassingen.
- Twee tot vier weken voor de publicatiedatum kan, op verzoek, een drukproef naar u gezonden voor commentaar. Beperkte correcties zijn dan nog mogelijk.

Er is enige tijd gemoeid met het redigeren van de verschillende artikelen en het opmaken van het tijdschrift. Houdt er dus rekening mee dat er tijd overheen gaat tussen het aanleveren van het artikel en het uitkomen van het blad.

VOORWAARDEN VOOR PLAATSING

De redactie beslist of een artikel in het blad wordt opgenomen. In principe komt ieder artikel dat binnen het ruim te hanteren vakgebied bouwfysica valt, in aanmerking voor plaatsing. Hiervan wordt afgeweken als het artikel al eens in vergelijkbare vorm in een ander tijdschrift is gepubliceerd. Neem bij twijfel contact op met de hoofdredacteur.

Ten minste één jaar na publicatie van het artikel in het tijdschrift, wordt het artikel op de internetpagina van de NVBV (www.nvbv.org) geplaatst als digitaal PDF-bestand. Wilt u, als u bezwaar heeft tegen plaatsing op onze website, dit in een begeleidend briefje bij het artikel opnemen?

We willen u er op wijzen dat het niet toegestaan is om binnen twee maanden na publicatie van uw artikel, uw artikel op uw eigen website of een vergelijkbaar medium te plaatsen.

De redactie en de Nederlands Vlaamse Bouwfysica Vereniging zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor directe of indirecte schade ontstaan door de toepassing of interpretatie van artikelen en andere mededelingen in het vakblad Bouwfysica.

Geschreven teksten worden standaard beschermd door het auteursrecht. Zonder toestemming van de auteur mag een tekst niet zomaar worden overgenomen voor gebruik door een ander. Wilt u een tekst geschreven door een ander kopiëren dan dient u de schrijver van de tekst te benaderen en toestemming te vragen.